



ACTA DE REUNIÓN

N° acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
18	31/07/2020	Oficina SST	2:00 PM	3:00 PM
Objetivo de la reunión	• Realizar reunión semanal para verificación de entrega de elementos de protección personal.			
Responsable(s) de la reunión	PRESIDENTA-COPASST			

AGENDA

- Lectura acta anterior
- Revisión de entrega EPP SEMANA 24 al 30 de julio.
- Compromisos y varios.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realiza verificación de la asistencia, se invitó a la profesional de seguridad y salud en el trabajo y se da aprobación para iniciar la reunión.

- Se realiza lectura del acta 17 del 24 de Julio de 2020, donde se realizó análisis de reporte de entrega de EPI, entregados en días anteriores, para realizar informe solicitado por el Ministerio Trabajo.

- Durante La semana del 24 al 30 de julio de 2020, se ha revisado en la oficina de la coordinación asistencial la entrega de tapabocas con la que se ha dotado al personal clasificado como riesgo directo, el cual se está realizando entrega personal para mejorar el control y uso. También se verifico el libro de farmacia donde se evidencia entrega de batas, gorros, polainas, trajes de bioseguridad para la zona de aislamiento y toma de isopados (muestra examen covid-19), tapabocas N95, tapabocas quirúrgico según riesgo, en la zona de aislamiento también se tiene dotación de botas plásticas, monogafas e insumos de higiene de manos durante la semana la zona de aislamiento se encuentra con 2 pacientes sospechosos y se maneja con los EPP necesarios para la atención de pacientes respiratorios, durante el periodo de hospitalización de los paciente se verifico la entrega de EPI y la verificación del uso de los mismos por el personal asistencial que estaba asignado al área. Se realiza visita por los servicios de consulta externa verificando el uso de los elementos personal, y verificación del estado de estos en el servicio de odontología donde se verifica el cumplimiento y el buen estado de estos.

Se ha hecho reposición de caretas al personal que lo ha requerido por el deterioro de los EPP y a personal nuevo.

En vigilancia y aislamiento obligatorio preventivo se tiene 4 funcionarios asistencial y 1 administrativo, quienes se encuentran a la espera del resultado. De los positivos se tiene 2 recuperados con segundas muestras negativas y con un caso que las dos muestras han salido positivas en espera del resultado de una tercera muestra.

Se sigue el fortalecimiento de los protocolos de bioseguridad tanto en los funcionarios y los usuarios donde se está brindando lavado de manos al ingreso de la institución donde se encuentra ubicado un lavamanos con disponibilidad de jabón y toallas de papel para la respetiva higienización, se hace obligatorio que todos los funcionarios al ingreso hagan su lavado de manos, por lo que se está realizando educación al momento del ingreso.

Se realizaron rondas de verificación de uso adecuado EPP y fortaleciendo conocimiento sobre la importancia del correcto uso, postura y retiro de estos, por los servicios ambulatorios, administrativo y asistenciales, evidenciándose que el 100% (70) de los funcionarios que se encuentra en riesgo indirecto utilizan los EPP acorde al nivel de exposición, los funcionarios que se encuentra en riesgo intermedio el 100% (29) cumplen con el uso de los EPP. En los funcionarios en riesgos directo 100% (204) cumplen con el uso de los EPP. También se implementó el uso de bata antifluido de forma permanente por el personal asistencial en todos los servicios.

Elaborado por: Coordinador de Calidad	Copia controlada	Aprobado por: Gerente
Revisado por: Comité de Calidad		Fecha de Aprobación: 28/11/14

Se participo en comité de tecnovigilancia donde se analizó los reportes de los daños de tapabocas que se han presentado, por lo cual se solicitó al Ingeniero Químico realizar investigación para poder de dar de baja los lotes de tapabocas que están generando problemas de dermatitis a los funcionarios y los que se han dañado.

También se analiza la ubicación en la institución de los compañeros que tienen morbilidad para que no sean expuestos en las áreas donde se tiene contacto con pacientes respiratorios, por lo cual se sugiere que deben de reportar a los jefes directos, oficina de recursos humanos y a la oficina de seguridad y salud en el trabajo para que se tenga conocimiento. También se solicita por parte de seguridad y salud en el trabajo que deben de diligenciar encuesta para poder realizar el diagnostico de la misma.

Durante la semana no se recibieron reportes de daño o afectación al personal de los tapabocas N95.

3. Compromisos y varios

- Para el informe del ministerio se anexa base de datos personal y evidencias de entrega de EPI e insumos para Bioseguridad, fichas técnicas de EPI.
- Se recomienda seguir pendiente en la disponibilidad de insumos para higienización de manos y EPP de los funcionarios.

Se da por terminada la reunión siendo las 03:00 PM.

TAREAS Y COMPORIMISOS

Nº.	Tarea/actividad	Responsable	Entrega
1			

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº.	Tarea Pendiente	Motivo del Incumplimiento	Entrega
1			

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

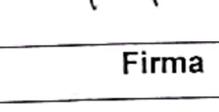
ANEXOS

SI () NO (x)

ELABORO

REVISO

En constancia firman, acta 18 del 30 de julio de 2020

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Ludivia Vaquiro	Presidenta	
Luz Mery Montero	Integrante	
Edna Herrera	Integrante	

INVITADA

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Alba Lorena Garrido Ducuara	Prof. Seguridad y Salud en el Trabajo	

Elaborado por: Coordinador de Calidad	Copia controlada	Aprobado por: Gerente
Revisado por: Comité de Calidad		Fecha de Aprobación: 28/11/14